

## ALGEMENE VOORWAARDEN

**Artikel 1 Algemeen**

De algemene voorwaarden zijn opgesteld door de ondernemer van Kinderopvang Jeremina en zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Kinderopvang Jeremina en de ouders/verzorgers ten behoeve van kinderopvang als in deze algemene voorwaarden nader omschreven. De overeenkomst komt slechts tot stand nadat zowel Kinderopvang Jeremina als de desbetreffende ouder/verzorger welke gebruik maakt van de kinderopvang, de overeenkomst hebben ondertekend. Elke overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 maand (zegge: één maand). Gedurende de eerste 2 (zegge: twee) maanden van de looptijd kan opzegging plaatsvinden zonder dat enige opzegtermijn in acht wordt genomen. In onderling overleg kunnen de klant en de onderneming hiervan afwijken.

**Artikel 2 Kinderopvang Jeremina**

Kinderopvang Jeremina is een particuliere, professionele organisatie gericht op een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan ouders/verzorgers, die gebruik willen maken van kinderopvang.

**Artikel 3 Kinderopvang: tijden en overeenkomst**

- 3.1 De kinderopvang staat open voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar;
- 3.2 De openingstijden van Kinderopvang Jeremina zijn van maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot 18:00 uur;
- 3.3 De plaatsing van kinderen geschiedt op basis van 10,5 uur op één dag. Een dag bestaat uit tien en een half uur 07.30 uur tot 18.00 uur. De minimale afname is één volledige dag (dus tien en half uur) per week. Indien gedurende minder dan tien en half uur aaneengesloten uren gebruik wordt gemaakt van de kinderopvang, geldt dit als een volledige dag(tien uur)
- 3.4 Kinderopvang wordt overeengekomen voor de duur van twee maanden. Voorafgaand aan de opvang wordt overeengekomen gedurende welke dagen het kind van de opvang gebruik zal maken;
- 3.5 Wijzigingen in de afspraken zijn uitsluitend mogelijk als tijdig, zoals overeengekomen in de overeenkomst, en met kinderopvang Jeremina is overlegd. Wijzigingen in de afspraken zijn eerst geldig als dit schriftelijk zijn bevestigd door Kinderopvang Jeremina. In dringende gevallen en in situaties van overmacht kan Kinderopvang Jeremina onder door haar te stellen voorwaarden op verzoek van de ouders/verzorgers instemmen met wijzigingen in de gemaakte afspraken of over tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tot kinderopvang;
- 3.6 Opzegging dient minimaal 1 maand van tevoren worden doorgegeven. Bij niet-tijdige opzegging dient het volledige voor de volgende maanden verschuldigde bedrag te worden voldaan.
- 3.7 Indien de ouders/verzorgers hun kinderen herhaaldelijk (drie keer achtereenvolgend) na sluitingstijd 18:00 uur ophalen, wordt er een toeslag van 50% in rekening gebracht.

**Artikel 4 Betaling**

- 4.1 De kinderopvang wordt per afgenomen dag in rekening gebracht, waarbij ieder deel van een dag als volledige dag(10,5 uur) geldt wanneer afname in dagen is overeengekomen. Afrekening geschiedt per maand, waarbij het verschuldigde bedrag zonder enige korting of verrekening na afloop van de betreffende maand gefactureerd wordt aan de klant. Ook opvang uren waarop het kind niet aanwezig is geweest door ziekte worden gefactureerd aan de klant. Hetzelfde geldt voor vakantiedagen en vrije dagen.
- 4.2 Bij het bijwonen van een feestje op een dag dat het kind normaliter niet aanwezig is, worden de aanwezige uren in rekening gebracht. De feestjes worden gevierd zoals in het beleid van kinderopvang Jeremina beschreven staat.
- 4.3 Indien een derde (bijvoorbeeld een werkgever of bemiddelaar) de kinderopvang betaalt, dient voorafgaand aan het versturen van de maanddeclaraties bekend te zijn aan wie de maanddeclaratie gezonden dient te worden. Wijzigingen van het rekeningnummer of andere voor Kinderopvang Jeremina belangrijke gegevens dienen terstond schriftelijk bij Kinderopvang Jeremina te worden gemeld.

- 4.4 Betaling van de facturen/nota's van Kinderopvang Jeremina dienen te geschieden binnen 7 dagen na de factuurdatum.
- 4.5 Bij niet-tijdige betaling is de schuldenaar van rechtswege in verzuim. De schuldenaar is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de schuldenaar in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag; Bij niet tijdige betaling kan indien Kinderopvang Jeremina betalingsverzoeken of aanmaningen doet uitgaan - administratiekosten in rekening worden gebracht met een minimum van Euro 45,38 of, indien dat hoger is, 10% van het openstaande bedrag.
- 4.6 Indien na betalingsverzoeken of aanmaningen niet binnen de alsdan gestelde termijnen is betaald en de schuldenaar in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de schuldenaar in het geval van een geldvordering buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de schuldenaar;
- 4.7 In geval van liquidatie, faillissement, toelating tot de schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, beslag of surséance van betaling van de schuldenaar, zijn de vorderingen van Kinderopvang Jeremina op de schuldenaar onmiddellijk opeisbaar;
- 4.8 De door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschuldigde rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de verdere rente.
- 4.9 Automatische incasso heeft de voorkeur. Ouder moet hiervoor een formulier ondertekenen voor machtiging om het maandelijks bedrag te incasseren.
- 5.0 Betaling is voorafgaand nieuwe maand.

**Artikel 5 Opschorting en ontbinding**

- 5.1 Kinderopvang Jeremina is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomen;
  - na het sluiten van de overeenkomst Kinderopvang Jeremina ter kennis is gekomen omstandigheden goede grond gevende te vrezen dat de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde de verplichtingen niet zullen nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen, dat de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zullen nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
  - de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van hun verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 5.2 Voorts is Kinderopvang Jeremina bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht;
- 5.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Kinderopvang Jeremina op de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde onmiddellijk opeisbaar. Indien Kinderopvang Jeremina de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst;
- 5.4 Kinderopvang Jeremina behoudt steeds de recht schadevergoeding te vorderen.

**Artikel 6 Bereikbaarheid ouders/verzorgers**

De ouders/verzorgers zorgen ervoor dat zij ten alle tijde bereikbaar zijn voor de leiding van Kinderopvang Jeremina en zijn gehouden de relevante telefoonnummers voorafgaand aan de kinderopvang aan de ondernemer bekend te maken.

**Artikel 7 Aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal**

Kinderopvang Jeremina kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouders/verzorgers of kinderen. Het verdient aanbeveling kledingstukken, tassen, flessen, knuffels etc. te voorzien van de naam van het kind. Speelkleding bij het kind aan te trekken waarbij het niet erg is als kleding vies wordt.

**Artikel 8 Planning opvang en plaatsing**

Bij de planning van de kindplaatsen wordt rekening gehouden met de wensen van de ouders/verzorgers. Er wordt een wettelijke periode afgesproken waarin regelmatig wordt geëvalueerd met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van het kind. Belangrijk is dat er een goede band ontstaat tussen de ondernemer en de kinderen. De tweede pedagogische medewerker op de groep, welke met de kinderen kennis maakt, is ten allen tijde stand-by. De ondernemer kan worden geassisteerd door een stagiaire in opleiding. Kinderopvang Jeremina zal bij de planning van de kindplaatsen de ondernemer-kind-ratio van doorslaggevende betekenis laten zijn.

**Artikel 9 Opgaaf vakantie en vrije dagen**

De ouders/verzorgers doen tijdig, of na een verzoek daartoe van Kinderopvang Jeremina, opgave van de vakantieperiode en vrije dagen van hun kind(eren). Deze opgave is van belang voor de planning. De ondernemer neemt haar vakanties en vrije dagen op na tijdig melding hiervan te hebben gedaan aan de gebruikers van kinderopvang conform vergunning Bedrijfsgerichte Kinderopvang.

**Artikel 10 Grondslag en werkwijze**

Kinderopvang Jeremina biedt kinderopvang aan in huiselijke sfeer en sluit qua opvoeding, voeding en verzorging aan bij de sfeer van het gezin. Bij het inplannen van de kinderen zijn pedagogische beweegredenen van belang. Samenspel is van belang maar de individuele aandacht voor het kind is van groot belang. De kinderen gaan zo veel mogelijk op vaste tijdstippen gezamenlijk aan tafel om te drinken, de broodmaaltijd te genieten of een fruithapje te eten. De baby's slapen naar behoefte in een aparte slaapruiimte. Peuters kunnen dat, als zij daaraan nog behoefte hebben uiteraard ook. Alle kinderen krijgen de aandacht, die individueel nodig is. Tussen ouders/verzorgers en de ondernemer kan dagelijks bij het halen en brengen over de kinderen worden gesproken (er worden dagboekjes bijgehouden). Verder zullen er activiteiten met ouders/verzorgers worden georganiseerd. Wanneer ouders/verzorgers uitgebreid overleg over de kinderen wensen kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Binnen kinderopvang Jeremina is een oudercommissie, ouders kunnen aangeven of zij hierbij willen aansluiten.

**Artikel 11 Uitstapjes**

Bij mooi weer kunnen uitstapjes georganiseerd worden; ofwel te voet naar speeltuin of heide, gezellig naar het zwembad, of naar een kinderboerderij. Deze uitstapjes vinden plaats onder leiding van en verantwoordelijkheid van Kinderopvang Jeremina. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een formulier te ondertekenen. Duidelijke afspraken dienen hierover te worden gemaakt.

**Artikel 12 Toelating tot de kinderopvang en informatieplicht**

De kinderopvang is in principe alleen geschikt voor gezonde kinderen en niet voor kinderen die als 'zorgenkind' moeten worden beschouwd vanwege hun gedrag, een ontwikkelingsachterstand of een lichamelijke of verstandelijke handicap. Voor sommige 'zorgenkinderen' kan het echter heilzaam zijn te vertoeven temidden van gezonde kinderen. Kinderopvang Jeremina biedt aan deze 'zorgenkinderen' plaats als zulks verantwoord is en als de ondernemer-kind-ratio dat toelaat. Zonodig wordt bij de beslissing over een plaatsing het advies van een kinderarts gevraagd. De ouders/verzorgers zijn gehouden bij de aanmelding van het kind voor de kinderopvang alle relevante gegevens met betrekking tot de geestelijke en de lichamelijke gezondheid van het kind te verstrekken. Zo worden gevoeligheden, allergieën, inentingsgegevens, opmerkingen over voeding, rusten en slapen, knuffels en 'lievelingsspeelgoed' onder de aandacht gebracht tijdens de intake gesprek.

**Artikel 13 Ziekte van het kind**

Bij ziekte van het kind wordt het kind niet naar de kinderopvang gebracht. 'Ziekte' houdt in, dat een kind 38.5 graden koorts heeft of

hoger, meer dan drie luiers diarree, meer dan twee keer braken, continue aan het hoesten, niezen en doorlopend een loopneusje heeft en ziekten die besmettelijk zijn, zoals waterpokken, rode hond, mazelen, enz. Ziekte van het kind dient uiterlijk voor 8 uur 's morgens van de dag waarop de opvang gewenst is te worden doorgegeven. Ziekte van het kind geeft geen recht op restitutie. Als het kind ziek wordt terwijl het op de kinderdagopvang is, wordt door de leiding met de ouders/verzorgers contact opgenomen. Indien Kinderopvang Jeremina dit nodig acht, zijn de ouders/verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen. Als een kind langer dan 4 aaneengesloten weken ziek is en nog geen uitzicht op spoedige genezing, wordt tussen de leiding en de ouders en/of verzorgers overlegd over de mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en over eventuele wijziging van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële.

**Artikel 14 Ongevallenverzekering**

Conform de in de verordening op de kindercentra gestelde voorwaarde, is voor alle kinderen die bij Kinderopvang Jeremina kinderopvang genieten een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van Kinderopvang Jeremina strekt zich nimmer verder uit dan hetgeen in deze verzekeringspolis is opgenomen.

**Artikel 15 Veiligheid en hygiëne**

De ondernemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en de hygiëne bij Kinderopvang Jeremina. Bepalend in de vergunning voor kinderopvang is de voortdurende controle die wordt uitgevoerd inzake veiligheid en hygiëne. Iedere werknemer zorgt ervoor te beschikken over een kinder EHBO-diploma. De ouders/verzorgers worden door de leiding van Kinderopvang Jeremina steeds in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken.

**Artikel 16 Meningsverschillen / Klachten**

In geval van meningsverschillen / klachten, waarvan reeds sprake is indien één der partijen redelijkerwijs zich op het standpunt stellen dat er een verschil van mening / een klacht is, zullen partijen in onderling overleg treden ten einde het meningsverschil / de klacht op te lossen. Daarbij geldt dat de klant en de onderneming op voet van gelijkheid zal staan. Indien ondanks dit overleg het verschil van mening / de klacht blijft bestaan, zullen partijen de hulp van de oudercommissie inroepen, alvorens de externe klachtenprocedure in werking wordt gesteld. De procedure is als volgt:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij Het klachtenloket kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## **Artikel 17 Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen Kinderopvang Jeremina en de ouders/verzorgers en de bij de overeenkomst betrokken derden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 18 Halen en brengen**

Tijdens het brengen en halen is het vaak druk. Wij vinden het belangrijk dat u duidelijk afscheid neemt van uw kind. Wanneer dit niet op de goede manier gebeurt kan een kind daar de hele dag door van slag zijn.

Wanneer u uw kind niet zelf komt halen, wilt u dit dan altijd vooraf doorgeven.

Als uw kind niet komt wordt u ook verzocht dit op tijd (voor 8 uur) af te melden.

## **Artikel 19 Voeding**

Kinderopvang Jeremina, verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Dit bestaat uit melk, water, dijsap, thee, pap, crackers, brood, beleg, fruit, yoghurt etc. De kinderen die 's ochtends komen, hebben thuis al ontbeten. De mogelijkheid bestaat om ontbijt aan te bieden bij kinderopvang Jeremina, maar dit gaat in overleg met ouder en leiding Jeremina. Aan het einde van de ochtend gebruiken we de lunch. De kinderen krijgen halverwege de middag fruit en yoghurt. Flesvoeding voor baby's wordt niet verzorgd, het is de bedoeling dat u deze voeding in aparte bewaar/doseerbakjes voorzien van de naam van uw kind, meeneemt. Zodat de leiding van kinderopvang Jeremina deze voeding in overleg met de ouder deze kan bereiden. Het voedingspatroon voor de baby bespreekt u met de ondernemer.

Wilt u er op letten dat uw kind niet met brood, koek of snoep of iets dergelijks binnen komt? Wij hechten er waarde aan, van de maaltijden, het fruit eten en de tussendoortjes, gezamenlijke herkennings- en rustpunten te maken. Als kinderen individueel brood of snoep eten, werkt dit verwarring en onrust in de hand.

## **Artikel 20 Luiers**

Kinderopvang Jeremina zorgt voor luiers. Kinderopvang Jeremina bepaalt zelf het merk en kwaliteit van de luier. Blijkt dat ouders een andere mening hier over hebben dan kunnen zij zelf hun eigen voorkeursluier mee geven. Dit betekent echter geen korting op het uur tarief.

## **Artikel 21 Privacy**

In het kindercentrum wordt gewerkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. AVG Elke klant heeft recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens.

## **Artikel 22 Slot**

- 22.1 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden of van het uitvoeringsreglement zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk en door beide partijen ondertekend worden vastgelegd.
- 22.2 Kinderopvang Jeremina behoudt zich het recht voor deze bepalingen ten alle tijde te kunnen wijzigen dan wel aan te passen. Iedere ouder zal in dat geval een afschrift van de wijziging ontvangen.